

[teu nome]
[tua morada]
[tua morada]
[Teu número de telefone]

[data]

[nome da pessoa]
[nome da empresa]
[morada da empresa]
[morada da empresa]

Exm^o Sr/a [nome da pessoa]

Re: [nome do cargo / vaga – e nº de referência se for o caso]

Estou a escrever para solicitar a posição de [nome da posição] na sua empresa, que foi anunciado [em nome do jornal / em nome do website etc] em [data].

Anexo o meu currículo para apoiar a minha candidatura, o qual demonstra que eu daria um contributo importante para o cargo anunciado, incluindo:

-]
- [habilidade /atributo chave dois]
- [habilidade /atributo chave três]
- [habilidade /atributo chave quatro].

[Utiliza este espaço para dar ao empregador mais informações sobre a forma como os teus conhecimentos e aptidões se inserem no trabalho que está a ser anunciando. Por exemplo, qual a tua situação actual, motivos do teu interesse pelo cargo e pela empresa, ou qualquer outra experiência relevante que possa ser levada em conta para a tua candidatura.)

Gostaria que me fosse dada uma oportunidade de falarmos directamente, numa entrevista, a fim de poder explicar melhor a minha eventual colaboração em benefício desta organização.

Agradeço antecipadamente a atenção dedicada ao meu pedido e aguardo ansiosamente uma resposta.

Atenciosamente

[Assinatura]
[Teu nome completo]